

SCUOLA PARROCCHIALE DELL'INFANZIA "MADRE TERESA DI CALCUTTA"

Via N.Sauro,2 – 36045 LONIGO (VI)

Tel. 0444/437744

E-mail: scuolainfanzialonigo@gmail.com

REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Art.1. – IDENTITA' DELLA SCUOLA

- a) La nostra Scuola dell'infanzia è una **Scuola Pubblica Paritaria** d'ispirazione cristiana. Si caratterizza per una proposta culturale finalizzata alla formazione integrale del bambino, all'acquisizione di competenze e alla ricerca di risposte valide alle "domande di senso".
- b) I genitori con la richiesta di iscrizione:
 - a. entrano a far parte dell'associazione genitori che collabora nelle attività della Scuola;
 - b. si impegnano a partecipare attivamente alle Assemblee della Scuola, agli incontri formativi che fanno parte integrante del Progetto Educativo e agli organismi di partecipazione previsti dalla normativa scolastica;
 - c. si impegnano ad accettare le decisioni del Comitato di Gestione.

Art. 2.- FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

- a) La scuola segue il calendario scolastico proposto dalla Regione Veneto, è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8,00 alle ore 16,00. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.O.F. (Piano Offerta Formativa).
E' attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7,30 e l'uscita posticipata sino alle ore 18,00. Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo presente a scuola e accettarne le condizioni.
L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9,00. (oltre tale orario non vengono accettati i bambini, salvo casi concordati con le insegnanti).
L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15,30 alle ore 16,00.
Qualora si rendesse necessario prelevare i bambini prima dell'orario stabilito si prega di rispettare il seguente orario: dalle 12,30 alle 13,00.
- b) alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini che compiono i 3 anni entro il 31/12 dell'anno in corso. Inoltre possono iscriversi i bambini che compiono i 3 anni entro il 30/04 dell'anno successivo.
- c) all'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché l'estratto dl P.T.O.F. impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo che il bambino frequenterà la stessa;
- d) con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. Sono tenuti a compilare l'allegato modulo versando la quota di iscrizione di € 70,00 comprensiva di oneri di segreteria, assicurazione del bambino, fotocopie, alle seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT 03 W 05034 60450 000000001096

Intestato alla Scuola dell'infanzia Madre Teresa di Calcutta

Si precisa che, in caso di ritiro del bambino/a, la quota di iscrizione versata NON sarà restituita.

L'iscrizione va confermata entro il mese di FEBBRAIO anche per i già frequentanti.

e) la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi;

f) Il contributo è dovuto per intero se il bambino frequenta più di cinque giorni mensili, in caso di frequenza inferiore a giorni sei il contributo è ridotto come da prospetto di cui alla lettera h);

g) La scuola dell'infanzia non è obbligata a applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione;

h) Per l'anno scolastico 2024/2025 il rateo mensile della quota di frequenza viene così fissato:

- **€ 160,00, ridotto a € 155,00 per i fratelli.**

- **€ 100 in caso di frequenza inferiore a 6 giorni nell'intero mese.** La quota di frequenza va comunque versata anche nel caso in cui il bambino resti assente per tutti i giorni del mese. Si precisa, inoltre, che se un bambino si ritira dalla Scuola senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione resta l'obbligo di versare la quota di frequenza fino alla fine dell'anno scolastico in corso.

- **€ 190 per i nati entro il 30/04/2021 (fino al compimento del 3° anno di età);**

- **SOLO per i NON RESIDENTI a Lonigo,** la quota di frequenza è di **€ 175,00** ridotto a € 170,00 per i fratelli.

Le rette vanno versate entro i primi cinque giorni di ogni mese, da ottobre a giugno. Entro il mese di maggio va versato anticipatamente il rateo mensile della quota relativa al mese di settembre.

- in caso di chiusura dell'istituto scolastico a causa di emergenza sanitaria o di altra natura il Comitato di Gestione, su indicazioni di Fism (Federazione Italiana Scuole Materne) valuterà una riduzione della retta.

i) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.

l) i bambini che restano assenti più di sei giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni non di lezione) a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare certificato medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza;

m) all'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità compilando l'apposita delega. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;

n) non può essere chiesta alla scuola la somministrazione ai bambini di farmaci, salvo terapie salva vita; vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze compatibili con la vita comunitaria della scuola per la salvaguardia del bambino;

- o) Per il trasporto dei bambini (Scuolabus) i genitori devono rivolgersi al Comune di Lonigo ed alle insegnanti della Scuola. Alla fermata dello Scuolabus deve essere presente un genitore o una persona delegata; in caso contrario il bambino viene riaccompagnato a Scuola.

Art. 2.- OCCORRENTE PER LA SCUOLA

- 1) Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, scarpe) da usarsi in caso di necessità, il tutto dentro un sacchetto di tela con nome e cognome.
- 2) Per il riposo: cuscino, coperta piccola o lenzuolino ad angolo, materassino (120x45) con fette con scritto nome e cognome

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture.

Le calzature devono essere comode.

Art. 3 . – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 5.- AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 6.- RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/ e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI e CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

Art. 7.- ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniquale volta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.T.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 8 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 4 genitori dei bambini.

Art. 9.- COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
- c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- d) provvedere alla gestione amministrativa
- e) deliberare i regolamenti interni
- f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere
- h) coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- i) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- j) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

Art. 10. – CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

Art. 11. – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Vicenza. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali" 2012.

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 12 – RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Art. 13 – AFFEZIONE DA PIDOCCHI

In caso di affezione da pidocchi il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti

Art. 14 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato della F.I.S.M. di Vicenza, per espletare i propri servizi, quali assistenza e servizio di sorveglianza.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della scuola.

I genitori del minore dichiarano di approvare il regolamento e si impegnano a rispettarlo integralmente.

FIRMA _____